DINO - Divulgador de Notícias

Você vai receber um processo trabalhista e a culpa é da falta de organização

Sofrer um processo trabalhista é uma possibilidade real que assombra donos de empresas de todos os tamanhos. Saiba como proceder para prevenir essas situações indesejadas.

16/09/2016 14:10:43

Em primeiro lugar, deve-se considerar que é característica da Justiça brasileira favorecer colaboradores que entram com ações contra suas empresas, mesmo que a intenção do empregador não tenha sido a de prejudicar o seu pessoal. Em todo caso, existem medidas preventivas que dependem apenas de controle e gestão empresarial, e que evitam casos como esse.

Ao desligar um colaborador de sua equipe, tenha em mente que a abertura de um processo trabalhista contra a empresa se dá geralmente quando a pessoa se sente lesada de alguma forma. Isso pode acontecer pela simples falta de comunicação ou quando o colaborador sente que a parte da empresa não foi devidamente cumprida.

A responsabilidade legal dos empregadores deve ser priorizada, principalmente no que diz respeito a registros contratuais, legislação, horários de trabalho e pagamentos de horas extras.

Um dos casos mais frequentes de abertura de processos trabalhistas envolve cálculo incorreto de horas e irregularidade no cartão ponto dos colaboradores - que deve ser responsabilidade do empregador prover a todas as equipes.

É importante ressaltar que o controle de horas trabalhadas não é só direito do colaborador. O registro correto das jornadas de trabalho e cálculo de horas garante ao empreendedor provas irrevogáveis caso haja um processo trabalhista alegando deficiência no cumprimento deste tópico.

O que leva os empreendedores a perder processos trabalhistas, na maioria dos casos, é falta de organização com esses documentos e registros. Considere também que a Justiça dificilmente leva casos assim a julgamento, o que facilita o requerimento do processo e acaba gerando causa ganha, por “primazia da realidade”, que favorece os fatos.

Como empreendedor, você deve estar preparado para eventuais ações, principalmente as que não se originam de situações irregulares. Além disso, conhecer os limites dos direitos dos colaboradores

é essencial para aprimorar a gestão da empresa.

Lembre-se de seguir corretamente a legislação e providenciar as medidas necessárias para não ter esse tipo de problema.