

Três atitudes importantes para alcançar os objetivos deste ano

É necessário que percebamos, também, o quanto temos feito para alcançar nossos objetivos e se, de fato, estamos tomando atitudes que contribuem para que eles se realizem.

15/08/2016 17:04:09

Diariamente, reproduzimos em nossas vidas um ritual quase que sagrado: dormimos, acordamos, planejamos. Sim, mesmo sem perceber, todos os dias sonhamos com algo novo que queremos alcançar, conhecer e experimentar.

Contudo, grande parte desses sonhos e planos fica apenas no papel ou só na cabeça. Mas, por que isso acontece?

As respostas vêm de uma lista imensa de desculpas. Ora por dinheiro, ora por falta de tempo, e quanto mais a gente pensa, mais as desculpas ganham força.

Neste momento, é importante que redobremos a atenção e entendamos que somos nós os responsáveis pelo que acontece e, sobretudo, pelo que não acontece em nossas vidas. É necessário que percebamos, também, o quanto temos feito para alcançar nossos objetivos e se, de fato, estamos tomando atitudes que contribuem para que eles se realizem.

1) Analise

Quais são seus objetivos a curto, médio e longo prazo? Suas tarefas diárias estão realmente alinhadas a eles? Entre essas metas, qual é o grau de importância de cada uma delas?

Observe se seus compromissos caminham lado a lado com seus objetivos. Perceba se você está os executando conforme o grau de prioridade estabelecido por você mesmo. Se necessário, reorganize-os, pois só assim seu esforço não será em vão.

2) “O que não é visto, não é lembrado”

Uma vez as metas revisadas e ajustadas, anote-as em algum lugar visível para que você possa verificar, diariamente, o quanto já foi cumprido, quanto falta e o que você precisa fazer para alcançá-

las. Afinal, já diz o ditado popular: “o que não é visto, não é lembrado”.

Deixar seus compromissos, sonhos e planos à vista contribui para que você se lembre que, para realizá-los, é preciso trabalhar em direção a eles.

3) Monitore seu tempo

Divida seu dia em tarefas compreendendo que, se você tem prioridades, deve tratá-las como tais. Portanto, se determinado compromisso tem mais importância que outro, redistribua seu tempo de maneira que o objetivo principal seja o protagonista da história. Você é o único responsável por fazer as coisas acontecerem na sua vida!

É isso! Faça o tempo trabalhar pra você e seja feliz.

Tathiane Deândhela é especialista em Gestão do Tempo. Publicou recentemente a 2ª edição do livro "Faça o Tempo Trabalhar para Você". É palestrante, mestre em liderança pela Universidade de Atlanta, fundadora do Instituto Deândhela, empresa especializada em treinamentos executivos de alta performance nas áreas de gestão do tempo, negociação com metodologia aprendida em Harvard, atendimento com metodologia aprendida na Disney e oratória.