SharePoint: 7 funcionalidades que tornam a empresa mais colaborativa

Plataforma oferece diversos recursos para a colaboração. Então, quais as principais funcionalidades da ferramenta se deve adotar?

21/09/2016 17:45:41

A colaboração tem sido cada vez mais aplicada no mercado corporativo, a fim de melhorar os resultados do trabalho em equipe. Por isso, as empresas buscam a interação entre seus funcionários por meio de tecnologias de colaboração. Uma das opções que assume o status de ferramenta integrada de soluções colaborativas é a plataforma SharePoint. Antes conhecida apenas como um gestor de documentos, hoje, por meio dela, é possível armazenar, organizar, compartilhar e acessar informações de qualquer dispositivo, basta possuir um navegador da Web.

Para Márcio Goularte, consultor em soluções Sharepoint da Oplen, empresa especializada em desenvolvimento de softwares corporativos e integração de soluções em TI, atualmente as companhias de quaisquer segmentos e portes podem aplicar a solução e estabelecer ações colaborativas em seu ambiente. “O SharePoint ajuda a simplificar tarefas comuns para manter a sincronia de equipes, áreas ou da empresa inteira.”

Aqui, Márcio Goularte lista sete recursos do Sharepoint que maximizam a interação entre as equipes no ambiente empresarial e estabelecem ações colaborativas:

1 - Biblioteca de Documentos

Cria, armazena e compartilha documentos das equipes de maneira centralizada. A permissão de acesso às pessoas podem ser customizadas, de acordo com suas funções administrativas. A edição dos arquivos podem ser feitas de forma simultânea.

2- Formulários automatizados

O SharePoint permite a criação de formulários online, que podem ser configurados segundo as necessidades de empresa, seja para uma pesquisas, solicitações ou inscrições. E as respostas podem ser enviadas automaticamente para as pessoas determinadas.

3 - Banco de imagens

Para as empresas que trabalham com imagem, a ferramenta armazena arquivos de forma organizada. O usuário pode atribuir marcações às imagens e fazer pesquisa utilizando filtros para

agilizar a busca.

4 - Calendários compartilhados

Centraliza os calendários de eventos e reuniões, facilitando a comunicação da empresa. Com calendários compartilhados, os usuários autorizados podem ver, incluir ou editar compromissos.

5 - Histórico de versões

Essa funcionalidade é um grande diferencial do SharePoint. Com ele, o usuário evita a perda de tempo ao salvar vários arquivos a cada versão do mesmo documento. A equipe pode trabalhar no mesmo arquivo sempre atualizado, e se for preciso voltar no tempo, pode restaurar quaisquer versões anteriores.

6 - Compartilhamento do site

Compartilha pastas e documentos com pessoas definidas de acordo com suas funções, permitindo acesso para visualização ou edição.

7 - Gerencia tarefas de equipe

Com o gerenciamento de tarefas a equipe se torna mais produtiva, realizando o gerenciamento de tarefas individuais e conjuntas. O SharePoint ainda permite a criação de página de tarefas para visualizar tudo que está pendente, o que já foi concluído, delegar novas tarefas e gerir prioridades.

Diante desses recursos, antes de aplicar qualquer tipo de solução ou definir as funcionalidades da ferramenta, é preciso identificar as demandas da empresa. A Oplen, por meio da Consultoria SharePoint, realiza uma análise do cenário dos processos e o ambiente e identifica as necessidades quanto à interação, à colaboração e à comunicação. Definido o escopo de ação, já é possível criar e customizar o sistema do SharePoint de forma mais assertiva.

Sobre a Oplen

A Oplen — inovação para mais é uma empresa brasileira especializada em desenvolvimento de software corporativos e integração de soluções em TI. Fundada em 2011 sob o nome Codi.mobi, deu início a sua operação atuando dentro do conceito de desenvolvimento de soluções para mobile. Em 2013, diversifica as plataformas de desenvolvimento, oferecendo aos clientes toda a linha de produtos da Microsoft. Em 2015, sob nova nomenclatura, para se adequar a uma demanda crescente de mercado, abriu seu catálogo de serviços para ofertar novas tecnologias.

Na área de integração, associa qualidade e rapidez na prestação de serviços a tecnologias de ponta. Com um portfólio completo de serviços, a Oplen oferece Outsourcing, Projetos de implantação SharePoint, Consultoria EPM, Migração para Office 365 e Azure, Gerenciamento de processos de negócio e Fábrica de software. Para saber mais, acesse www.oplen.com.br.